

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN BAUTISTA, CORADO CICILIANO
Nit Emisor: 7570791
JUAN BAUTISTA CORADO CICILIANO
23 CALLE 29-28 VILLA HERMOSA II, zona 7, San Miguel Petapa,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A2B5AA5A-4B29-4682-AEBB-2C99818EE103
Serie: A2B5AA5A Número de DTE: 1260996226
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 08:46:30
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2020 08:46:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados en el Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de agosto del 2020, según contrato administrativo número 269-2020 y acuerdo ministerial 08-2020	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

CANCELADO

SIETE MIL CERO CERO.

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Guatemala, 31 de agosto del 2020
Informe # 8

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimado licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No 269-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 8-2020** correspondiente al mes de agosto del 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A2B5AA5A y numero de DTE 1260996226

Actividades Realizadas:

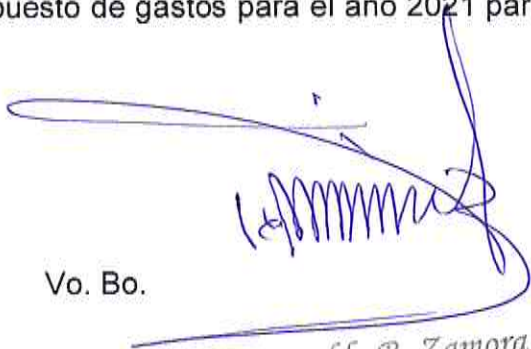
- a) Apoyar en la actualización de los inventarios de bienes fungibles
- b) Brindar apoyo en la elaboración y actualización de las tarjetas de responsabilidad
- c) Brindar apoyo en organizar y control de inventario
- d) Brindar apoyo en el proceso inventario mínimo y las necesidades de compra
- e) Brindar apoyo en el control de entradas y salidas de materiales e insumos
- f) Brindar apoyo en los cambios que pueda tener el mobiliario y equipo, así como la codificación respectiva
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en recibir oficios y en la entrega de los mismos
2. Se apoyó en la realización de búsqueda de información solicitada a través de la unidad de acceso a información pública
3. Se apoyó en la realización del kardex en hoja electrónica del inventario de las estanterías cuatro.
4. Se apoyó en la colocación de marchamos como protocolos de seguridad en las bodegas existentes
5. Se apoyó en la actualización de salidas de insumos y materiales
6. Se apoyó en la realización de formatos de control de consumo de insumos por área.
7. Se apoyó en la realización de presupuesto de insumos y materiales para el periodo de agosto a diciembre 2020
8. Se apoyó en barrer el área de la terraza, en relación agua acumulada.
9. Se apoyó en la realización de presupuesto de gastos para el año 2021 para el Fondo Documental-


Juan Bautista Corado Ciciliano

Vo. Bo.


Cto. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
General de Centro América